

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад присмотра и оздоровления детей № 14»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Принято решением
профсоюзного собрания
от 23.01 2024г
протокол № 1



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 14
М.О. Демидова
23.01. 2024г

ПЛАН
работы Первичной Профсоюзной Организации
на 2024 год.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольного учреждения;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<i>Профсоюзные собрания</i>				
1	1.1.Смотр санитарно-гигиенического состояния групповых комнат 1.2. Премияльные выплаты за январь месяц из 2% фонда.	январь	Администрация, председатель ПО, профком, ст.мед.сестра	
2	Отчет о работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	февраль	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
3	3.1.Проверка журналов по ТБ. 3.2. Проведение мероприятий, посвященных 8 марта. 3.3. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор.	март	Председатель ПО, профком	
4	4.1. Проверка состояния делопроизводства. 4.2. Проверка соблюдения правил внутреннего распорядка ДОУ.	апрель	Администрация, председатель ПО, профком	
5	Отчетное собрание.	май	Председатель ПО, профком	
6	6.1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего	Сентябрь- октябрь	Администрация ДОУ, председатель ПО,	

	законодательства в вопросах охраны труда. 6.2. Рассмотрение Коллективного договора о возможности его корректировки и дополнения в следующем проекте. 6.3. Согласование результатов выплат совокупных доходов, весовых коэффициентов (баллов).		профком	
7	Утверждение плана работы на новый 2025 год.	декабрь.	Председатель ПО, профком	
<i>Заседания, работа и проверки профкома</i>				
1	✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь членов профкома. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в санаторий.	в течении года	Председатель ПО, профком	
2	✓ О выполнении коллективного договора за 2024 год. Подготовка к Дню здоровья для работников ДОУ	февраль	Председатель ПО, профком	
3	✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ О проведении мероприятий посвященных 8 марта. ✓ Внесение изменений и дополнений в коллективный договор.	март	Председатель ПО, профком	
4	✓ Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.	апрель	Председатель ПО, профком	
5	✓ Проведение проверки участков ДОУ. Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК»	май	Председатель ПО, профком	
6	✓ Уточнить график отпусков. ✓ Утверждения плана объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом.	июнь	Председатель ПО, профком	
7	✓ Контроль соблюдения соглашения по охране труда	июль	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование работы на следующий год. ✓ Подготовка к началу учебного года. 	август	Администрация, председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии готовности групповых помещений ДООУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Тарификация педагогического коллектива. ✓ премиальные выплаты за сентябрь-месяц из 2% фонда 	сентябрь-	Администрация, председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Согласование инструкций по охране труда, принятие Локальных Актов. 	октябрь По мере поступления	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния помещений группы, пищеблока и других служебных помещений (рекомендации, помощь). 	По согласованию администрации ДООУ в течении года.	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) 	Ноябрь - совместно с заведующим ХЧ	Председатель ПО, профком	
12	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О согласовании графика отпусков работников на новый 2022 год. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении безопасного пребывания детей и сотрудников на новогодних утренниках. ✓ Составление списка детей не достигшим 16 лет новогодних подарков членам ПК. 	декабрь-	Администрация, председатель ПО, профком	
Информационная работа				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обновление профсоюзного уголка. 	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в субботниках, Трудовом Десанте, акциях, конкурсах. 	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. 	в течение года	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности 	в течение года	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Получение новогодних подарков в отделе образования для сотрудников ДООУ, для детей, не достигших 16 лет. 	Декабрь	Председатель ПО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вовлечение новых членов в состав Профсоюза из рядов воспитателей, сотрудников. 	Постоянно	Председатель ПО, профком	

7	✓ Своевременное оформление протоколов заседаний, собраний первичной профсоюзной организации ДООУ	По мере проведения	Председатель ПО	
8	✓ Информирование членов профсоюза о нововведениях в Трудовом законодательстве, через информационные, агитационные листы, памятки, др.,	В течение года	Председатель ПО	
Работа с ветеранами				
	✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.		сентябрь	Профком, администрация
	✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.		По плану	Администрация, профком.
Культурно массовые мероприятия				
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Посещение коллег, находящихся на больничном, и оказание им помощи при необходимости. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - Дню Дошкольного работника - День пожилого человека - 8 марта - Нового года - Дня Здоровья для работников ДООУ - 9 мая День Победы ✓ Организация поздравлений педагогов именинников. ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. 		В течение года	Администрация, профком.
Работа по социальному партнерству				
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДООУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) ✓ Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДООУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. ✓ Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты) ✓ Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости 		В течение года	Администрация, профком.

Председатель Первичной профсоюзной организации:  Ильяина И.П.